

REGOLAMENTO SCOLASTICO

Scuola dell'infanzia e Sezione primavera

PREMESSA

La "Scuola dell'Infanzia Umberto I ed Elisa Villa" (nel seguito Scuola) è nata come espressione della volontà della comunità locale e trae le sue origini all'inizio del secolo scorso.

In realtà nello "Statuto organico" degli "Asili riuniti Umberto 1° ed Elisa Villa" approvato dal Consiglio Comunale di Druento in seduta 14 Gennaio 1906 dalla Amministrazione dell'Asilo Infantile e dalla Assemblea generale degli Soci dell'Asilo Umberto 1° all'articolo nr.1 si legge che:

"Gli Asili riuniti Umberto 1° ed Elisa Villa traggono la loro origine: il primo dalla iniziativa di benemeriti privati e dal Regio Decreto 16 Luglio 1885 che ebbe ad erigerlo in Ente morale, ed il secondo dalla munifica beneficenza della Signora ELISA VILLA, di cui in suo testamento in data delli 24 Febbraio 1901 per rogito Notaio Garretti"

La Scuola si pone all'interno del sistema formativo integrato per l'infanzia con lo scopo di accogliere, nell'ambito delle sezioni infanzia e primavera, tutti bambini dai due ai sei anni per una educazione integrale della loro personalità, nel rispetto dei principi ispiratori della scuola paritaria. L'azione educativa viene svolta dalla Scuola in stretta collaborazione con la famiglia e con la comunità valorizzando le forme di partecipazione alla realtà locale.

La famiglia è il luogo primario e privilegiato per l'apprendimento; la scuola e la famiglia sono educatori dei bambini.

La Scuola dell'infanzia, mettendo al centro della propria attività formativa ed educativa il "bambino", è orientata ad offrirsi come:

- istituzione educativa;
- ambiente finalizzato alla formazione integrale della personalità infantile;
- luogo di incontro e di dialogo con le famiglie sull'esperienza pedagogica dei propri figli;
- momento di crescita formativa per tutti gli attori scolastici (insegnanti, genitori, ecc.).

Tale offerta presuppone la consapevolezza, da parte delle famiglie che iscrivono i propri figli alla Scuola, di dover assumere un ruolo attivo e responsabile nei confronti di tutti gli aspetti organizzativi, educativi, morali, sanitari e culturali mediante la propria presenza ed il coinvolgimento in tutte le attività proposte.

I genitori, inoltre, all'atto di iscrizione dei figli, diventano Soci della Scuola come da articolo 5 punto b dello Statuto, per tutto il periodo di frequenza del bambino e sono, pertanto, corresponsabili del buon funzionamento della stessa.

Per le proprie finalità la Scuola si avvale delle didattiche e dei mezzi più idonei ed in particolare di un proprio progetto formativo che si attiene agli orientamenti educativi e didattici proposti dal Ministero dell'Istruzione operando secondo le indicazioni ministeriali in vigore per la Scuola d'Infanzia Paritaria

L'azione educativa e didattica inoltre trae ispirazione dagli insegnamenti montessoriani ed è contenuta nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.)) che viene regolarmente affisso in bacheca all'inizio dell'anno scolastico e consegnato alle famiglie.

La nostra Scuola inoltre:

- è regolarmente iscritta ed aderisce alla F.I.S.M. (FEDERAZIONE ITALIANA SCUOLE MATERNE);
- è riconosciuta Scuola Paritaria dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della L.62/2000 con decreto n.488/3776 del 28/02/2001;
- ha in atto una Convenzione con il Comune di Druento , così come previsto dalle direttive regionali, per fronteggiare e abbattere i costi della retta di frequenza degli utenti residenti;
- non ha in atto convenzioni con congregazioni religiose.

Art.1 ISCRIZIONE

1. L'iscrizione alla nostra Scuola è una scelta: il rapporto di fiducia è alla base delle relazioni tra scuola e famiglie.

La domanda di iscrizione può essere presentata presso la segreteria della Scuola in qualsiasi periodo dell'anno fino al raggiungimento del numero massimo previsto, in funzione della recettività della Scuola.

Con il pagamento della quota di iscrizione e di partecipazione alle spese generali ed amministrative, uguale per tutti, le famiglie accettano espressamente ed integralmente il presente Regolamento della Scuola dell'Infanzia paritaria e si impegnano a rispettare la proposta educativa della Scuola ed a collaborare alla sua attuazione, nel pieno rispetto delle esigenze formative del bambino.

2. Per i bambini che frequentano già la Scuola i genitori dovranno confermare o disdire il posto per l'anno scolastico successivo. In caso di conferma dovrà essere versata la quota corrispettiva.

La conferma dell'iscrizione annuale impegna alla frequenza ed al pagamento delle rette mensili per l'intero anno scolastico a cui è riferita e cioè da settembre (o dal mese di inserimento se successivo) al 30 giugno di ogni anno scolastico.

3. *Scuola dell'Infanzia.*

Sono ammessi alla frequenza i bambini che all'inizio dell'anno scolastico abbiano compiuto tre anni, nonché quelli che li compiono entro il 31 dicembre dello stesso anno. Sono inoltre ammessi, ma solo al compimento effettivo del terzo anno, i nati fino al 30 aprile dell'anno successivo, compatibilmente con la disponibilità ricettiva della scuola.

4. *Sezione Primavera.*

Hanno accesso al servizio i bambini in età compresa tra i 24 e 36 mesi che compiono comunque i due anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso. L'inserimento effettivo avverrà eventualmente al compimento dei 24 mesi secondo le modalità ed i tempi definiti con la Coordinatrice scolastica al momento dell'iscrizione.

5. *Ritiro dell'iscrizione.*

Il ritiro della eventuale riconferma di iscrizione per l'anno scolastico successivo deve essere comunicato entro il 30 giugno dell'anno scolastico in corso. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso come da articolo 9 del presente regolamento, i genitori dovranno provvedere a versare l'intera retta mensile indipendentemente dai giorni di frequenza

effettivamente fruiti. Le quote di iscrizione e/o riconferma eventualmente già versate, non verranno rimborsate.

L'eventuale ritiro di un nuovo iscritto deve essere comunicato tramite scritto alla Direzione ed al più presto e comunque entro e non oltre l'inizio dell'anno scolastico per cui si era presentata l'iscrizione.

6. Non sono ammessi ritiri per i mesi di Maggio e Giugno: nel caso ciò avvenisse, la famiglia è tenuta al pagamento delle quote relative a tali mesi. In questa fattispecie rientra anche la casistica delle assenze per vacanze estive.
7. E' ammesso il ritiro del bambino, per comprovati motivi di forza maggiore, purchè si avvisi tempestivamente la Scuola per iscritto; in tal caso il pagamento della retta e dei servizi verrà calcolato a consuntivo e concordato con il Responsabile amministrativo.
8. La quota d'iscrizione deve essere corrisposta ogni anno al momento dell'iscrizione (entro e non oltre la prima settimana del mese di febbraio di ciascun anno) e non è rimborsabile.

Quote iscrizioni:

Scuola dell'infanzia	Iscrizione	€ 90,00 (non rimborsabili)
	Riconferma anni successivi	€ 50,00 (non rimborsabili)
Sezione primavera	Iscrizione	€ 90,00 (non rimborsabili)

Art.2 CALENDARIO SCOLASTICO

1. La nostra Scuola segue il calendario predisposto annualmente dalla Regione Piemonte.
All'inizio dell'anno scolastico la Scuola lo comunicherà alle famiglie pubblicandolo sul proprio sito (www.umbertoievilla.it) o comunque tramite affissione alla bacheca interna; tale calendario potrà tuttavia subire delle modifiche, per autonomia scolastica, previa delibera del Consiglio docenti della Scuola.
2. La Scuola è tenuta ad effettuare anche chiusure straordinarie in conformità ad eventuali ordinanze comunali, regionali e/o statali .
Si rammenta che i periodi di festività o chiusura come da calendario, non danno diritto a riduzione sulla retta di frequenza.
- 3) La scuola per eventuali ed imprevisti lavori di manutenzione straordinaria effettua delle chiusure straordinarie nell'arco dell'anno scolastico.
Per quanto scritto in precedenza non è previsto alcun rimborso o defalco sulla retta di frequenza, se la chiusura dovesse essere prolungata per tre giorni consecutivi dal quarto giorno sarà quantificato proporzionalmente il rimborso per la retta di frequenza.

Art. 3 ORARIO SCOLASTICO

La scuola è aperta dalle ore 08:00 alle 17:30. Nello specifico ci sono i seguenti orari:

SCUOLA DELL'INFANZIA	ENTRATA	USCITA	NOTE
ENTRATA	08:30/09:15	15:45/16:00	Tempo pieno
PRE SCUOLA	08:00	08:30	
DOPO SCUOLA	16:00	17:15	Incluso merenda
SEZIONE PRIMAVERA	ENTRATA	USCITA	NOTE
ENTRATA	08:30/09:30	16:00	Tempo pieno
PRE SCUOLA	08:00	08:30	
DOPO SCUOLA	16:00	17:15	Incluso merenda

Nb. Per entrambi i servizi educativi sono previste le seguenti uscite

Alle ore 12:45 (il bambino/a non mangia)

Alle ore 13:30 (il bambino/a mangia ma non fa il riposino).

	Ingresso				Uscita			
Scuola dell'infanzia	dalle	8:30	alle	09:15	dalle	15:45	alle	16:00

	Ingresso				Uscita			
Sezione primavera	dalle	8:30	alle	9:30	ore	16:00		

PRE SCUOLA	dalle	8:00	alle	8:30
------------	-------	------	------	------

DOPO SCUOLA	dalle	16:00	alle	17:15
-------------	-------	-------	------	-------

Uscita per i bimbi che non pranzano a Scuola	ore	11:45
Uscita per i bimbi che non riposano a Scuola	ore	13:30

- 4) Si raccomanda vivamente l'osservanza degli orari di entrata ed uscita per garantire il regolare svolgimento delle attività giornaliere nel rispetto di tutta la comunità scolastica.

I bambini potranno essere accompagnati o prelevati esclusivamente dai genitori, o da persona, purchè maggiorenne, autorizzata tramite delega espressa mediante l'apposito modulo da ritirare presso la segreteria della Scuola e da consegnare all'atto dell'iscrizione.

Eventuali o occasionali variazioni negli orari di ingresso e/o uscita del bambino o impedimenti nell'accompagnamento o nel prelievo dello stesso da parte di quanti autorizzati, dovranno essere comunicati con congruo anticipo alla Direzione (di regola

tramite e-mail – info@umbertoieville.it - entro le ore 10:00 del giorno precedente, in emergenza tramite telefonata diretta al numero 366 9242096 o al numero 011 9846081)

Nota bene:

- 5) Eventuali e/o ripetute uscite dopo l'orario previsto (sia quello normale – ore 16:00 - sia quello previsto per il doposcuola – ore 17:15-) se non concordate con la Direzione saranno oggetto di valutazione da parte del Consiglio di Amministrazione al fine di determinare l'importo da addebitare alle famiglie per il mancato rispetto di quanto previsto nel presente regolamento.
- 6) In riferimento a ogni anno scolastico le entrate e le uscite possono subire variazioni in riferimento ai vari gruppi dei bambini blu, rossi, gialli e verdi, per contenere assembramenti e tutelare la sicurezza sanitaria.

Art. 4 RETTA DI FREQUENZA

La retta di frequenza, mensile, s'intende comprensiva della quota di partecipazione alle spese generali di gestione della Scuola.

1. Sezioni di Scuola dell'Infanzia:

Gli importi delle rette di frequenza sono indicati nel piano tariffario di seguito riportato.

Si precisa che, come da Convenzione in atto con il Comune di Druento e la Scuola, gli alunni residenti iscritti godono di un'agevolazione.

COSTI INFANZIA		RESIDENTI	NON RESIDENTI	
RETTA DI FREQUENZA		€ 195,00	€ 215,00	Costo mensile
PRE-SCUOLA		€ 4,50	€ 4,50	Costo giornaliero
DOPO SCUOLA CON MERENDA		€ 8,00	€ 8,00	Costo giornaliero
PASTI		€ 5,00	€ 5,00	Costo giornaliero

Nel costo è incluso materiale didattico e per l'igiene personale (fazzoletti monouso, carta igienica, sapone per le mani e intimo).

2. Sezione Primavera:

L'importo della retta come piano tariffario di seguito riportato è uguale per tutti, sia per iscritti residenti e non residenti nel Comune di Druento. (potranno esserci eventuali agevolazioni per residenti iscritti qualora vengano raggiunti i parametri relativi alle iscrizioni previsti dall'articolo 10 della Convenzione attualmente vigente).

Si applica uno sconto per il secondo figlio pari al 10% solo dell'ammontare totale compreso dei pasti.

COSTI SEZIONE PRIMAVERA E modalita' di pagamento	
PRIMA MODALITA'	COSTO SERVIZIO
RETTA DI FREQUENZA RESIDENTI	€ 335,00 Costo Mensile
RETTA DI FREQUENZA NON RESIDENTI	€ 355,00 costo mensile
PASTO A CONSUMO	€ 5,00 Costo Giornaliero
SECONDA MODALITA'	COSTO SERVIZIO
FREQUENZA con pasti non rimborsabile (residenti)	€ 395,00 Mensile
FREQUENZA con pasti non rimborsabili (non residenti)	€ 405,00 Mensile
SERVIZI PRE E DOPO SCUOLA	
PRE SCUOLA	€ 4,50 Costo Giornaliero
DOPO SCUOLA CON MERENDA	€ 8,00 Costo giornaliero

Nel costo è incluso il materiale didattico e per l'igiene personale(sapone per le mani e per l'igiene intima carta igienica, fazzolettini monouso, pannolini, creme per il cambio).

ABBONAMENTI FORFETTARIO PER I SERVIZI PRE SCUOLA E DOPO SCUOLA	
Pre scuola	€ 80,00 costo mensile
Dopo scuola	€ 135,00 costo mensile

3. Per ragioni contabili si invitano le Famiglie ad un puntuale rispetto di quanto di seguito indicato:
 - a) la retta di frequenza mensile deve essere versata tassativamente entro i primi 5 giorni lavorativi del mese di riferimento, anche in caso di assenza del bambino e a scuola chiusa osservando gli orari di segreteria..
 - b) per i nuovi iscritti e per quanti hanno confermato l'iscrizione dall'anno scolastico precedente, il pagamento della retta di frequenza per il mese di settembre deve essere effettuata entro il primo giorno del mese;
 - c) in caso di mancato pagamento delle quote dovute entro i termini su indicati, qualora non abbia buon esito un primo invito verbale volto alla regolarizzazione delle competenze, si procederà tramite sollecito scritto con raccomandata A.R. con addebito di euro 15,00 (quindici) per spese amministrative; trascorsi 10 giorni lavorativi dalla data di invio del sollecito, qualora non si sia ancora provveduto al pagamento di quanto dovuto, il C.di.A. della Scuola si riserva di incaricare il proprio Legale affinché attivi la procedura per il recupero;
 - d) in caso di ritardato ritiro del bambino dopo l'orario previsto senza preavviso da parte della famiglia, qualora la permanenza a scuola si protragga oltre la distribuzione della merenda, si terrà conto del costo del servizio "dopo scuola" da computare nel totale dei costi mensili di retta e servizi sostenuti dalla famiglia.

4 Le modalità di pagamento della retta possono essere le seguenti.

Retta di frequenza:

Tramite bonifico bancario intestato a Scuola dell'Infanzia Umberto I° Elisa Villa di Druento (indicando nella causale cognome e nome del bambino/a e sez. Codice IBAN: IT 18 P 02008 30460 000040765756.

Tramite Satispay, entro i primi 5 giorni del mese per tutto l'anno scolastico e di preciso dal mese di settembre al mese di giugno.

Servizi di refezione pre e post-scuola e quota riscaldamento:

Sempre tramite bonifico bancario, bancomat, contanti o assegni presso la segreteria della Scuola negli orari apertura al pubblico .

Si invitano le famiglie , vista la contingente situazione sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19, a voler privilegiare il pagamento tramite bonifico bancario o satispay.

- 5 Nel caso di mancata frequenza per un intero mese della scuola da parte del bimbo/a, la famiglia è tenuta a partecipare alle spese generali di gestione tramite la corresponsione della quota mensile di frequenza ridotta del 30%; sia per le Sezione di Materna che per la Sezione Primavera come da prospetto seguente

SEZIONE MATERNA	QUOTA INTERA	MENO 30%	QUOTA MANCATA FREQUENZA
RESIDENTI	€ 195,00	€ 58,50	€ 136,50
NON RESIDENTI	€ 215,00	€ 64,50	€ 150,50

SEZIONE PRIMAVERA	QUOTA INTERA	MENO 30%	QUOTA MANCATA FREQUENZA
RESIDENTI	€ 335,00	€ 100,50	€ 234,50
NON RESIDENTI	€ 355,00	€ 106,50	€ 248,50

Il C.d.A. dell'Ente si riserva di aggiornare annualmente l'importo della quota di adesione , della retta mensile di frequenza e dei costi dei servizi , a carico delle famiglie, in funzione della verifica del bilancio consuntivo dell'anno precedente e dell'indice Istat accertato.

Art. 5 RIDUZIONE RETTA DI FREQUENZA SEZIONI INFANZIA PER FAMIGLIE NUMEROSE .

A) PROSPETTO RIDUZIONE PER FREQUENZA UTENTI RESIDENTI

	RETTA MENSILE	SCONTO 20%	SCONTO 30%
1° FIGLIO	195,00		
2° FIGLIO		156,00	
3° FIGLIO			136,50

B) PROSPETTO RIDUZIONE PER FREQUENZA UTENTI NON RESIDENTI

	RETTA MENSILE	SCONTO 20%	SCONTO 30%
1° FIGLIO	215,00		
2° FIGLIO		172,00	
3° FIGLIO			150,50

- a) Esenzione pari al 20% del servizio di refezione e 15 % dell'importo retta di frequenza per le famiglie il cui reddito sia inferiore a €. 7500,00 netto pro-capite.

Il calcolo del reddito netto pro-capite sarà effettuato solo su richiesta specifica e in stretta collaborazione con le famiglie interessate, osservando la massima riservatezza, nel rispetto delle norme sulla privacy e dietro presentazione di relativa documentazione:

- * Richiesta scritta.
- * Copia di certificato di disoccupazione o CIG aggiornato.
- * Copia del Mod. Unico o 730 o Cud del capo famiglia , del coniuge e dei figli lavoratori conviventi, dell'anno precedente.
- * Ultima ricevuta di affitto casa o rata mutuo.

Termine ultimo per la presentazione delle richieste di agevolazione entro il 31 ottobre dell'anno in corso di frequenza .

Art.6 MENSA

- a) La Scuola è dotata di cucina interna. E' previsto il servizio di mensa fresca sia per la materna, sia per la sezione primavera: il menù e le grammature sono vigilati e autorizzati dal Servizio Dietologia dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL-TO3 DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE E NUTRIZIONE S.C.).

La composizione dei pasti e delle merende è varia e prevede anche l'utilizzo di alimenti derivanti da

agricoltura biologica; verrà inoltre comunicata alle famiglie tramite calendario settimanale esposto in bacheca. La cucina interna offre la possibilità di diete personalizzate per celiaci, diabetici e/o programmi dietetici specifici su espresse richieste mediche.

E' obbligatorio segnalare eventuali allergie e/o intolleranze alimentari e consegnare in segreteria della scuola il certificato relativo redatto da medico specialista.

E' altresì obbligatorio segnalare eventuali scelte alimentari legate a convinzioni religiose e/o ideologiche.

In base alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza è fatto divieto di introdurre nella scuola, durante l'orario scolastico, cibi direttamente preparati dalle famiglie.

Le tariffe del servizio mensa sono riportate nel prospetto che segue:

SERVIZIO MENSA	€ 8,00	Costo pasto giornaliero
----------------	--------	-------------------------

I bambini saranno incoraggiati a consumare tutte le portate al fine di educarli ad una alimentazione varia ed equilibrata.

In occasione di feste o compleanni i genitori non sono autorizzati a portare a scuola alimenti di alcun genere ancorchè confezionati: sarà cura della Scuola provvedere tramite la cucina interna a quanto necessario per i festeggiamenti del caso.

Art. 7 SERVIZIO DI PRE E POST-SCUOLA

I servizi di pre e post-scuola, sono considerati extra-scolastici e ne possono usufruire, a pagamento, le famiglie che ne fanno richiesta.

Tali servizi vengono attivati solo se le richieste sono sufficienti a sostenerne il costo.

Per questi servizi, il pagamento di quanto dovuto per la fruizione degli stessi nell'arco del mese sarà da effettuarsi in concomitanza al pagamento della retta mensile di frequenza del mese successivo.

Le quote sono indicate nel tariffario di seguito riportato, per chi usa costantemente tutto il mese i servizi in precedenza menzionati è prevista una riduzione dell'importo giornaliero pari al 10%, per chi sceglie questa modalità di pagamento non viene consentito la possibilità di rimborso.

ABBONAMENTO SERVIZI	DALLE	ALLE	COSTO MENSILE		
PRE -SCUOLA	08:00	08:30	€ 80,00		
DOPO SCUOLA	16:00	17:15	€ 135,0		

Nel servizio del dopo scuola, oltre l'assistenza è compresa la merenda; per l'assistenza ai bambini durante il pre-scuola ed il dopo scuola, può essere impiegato anche personale non docente comunque dipendente dell'Ente.

Qualora la famiglia scelga di fruire della tariffa agevolata, non potrà richiedere eventuali rimborsi per i giorni di servizio non fruiti indipendentemente dalla causa dell'impedimento.

Art. 8 CONTRIBUTO ALLE SPESE DI RISCALDAMENTO

A parziale copertura delle spese di riscaldamento è richiesto alle famiglie un contributo annuo così come il seguente prospetto, suddiviso in due rate : la prima entro il 5 del mese di dicembre, la seconda entro il 5 del mese di marzo di ciascun anno scolastico.

	Dicembre	Marzo	TOT.
RISCALDAMENTO	€ 75,00	€ 75,00	€ 150,00

Art.9 RINUNCIA ALLA FREQUENZA

L'eventuale cessazione della frequenza deve essere comunicata per iscritto da uno dei genitori, con un anticipo di almeno 15 gg. rispetto alla data prevista.

Tale rinuncia annulla automaticamente l'iscrizione che non potrà più essere richiesta per l'anno scolastico in corso (non rimborsabile).

Inoltre subordinerà automaticamente l'ammissione alla frequenza per l'anno scolastico successivo alla disponibilità di posti e all'ordine cronologico di presentazione delle domande di iscrizione nonché posto per ultimo nella lista d'attesa.

Art.10 DECADENZA DEL SERVIZIO

Visto il precedente articolo 9 che implica per le famiglie la possibilità di poter rinunciare alla frequenza scolastica, anche la Scuola dell'Infanzia "Umberto I ed Elisa Villa" deve poter prevedere l'eventuale revoca del servizio offerto nei confronti di eventuali famiglie che hanno perso i requisiti necessari per poter continuare la frequenza.

Previo tentativo bonario di riconciliazione con la famiglia (con esclusione tassativa dei punti 4 e 5 in elenco), qualora non si possa giungere ad una soluzione condivisa, con valutazione del Consiglio di Amministrazione della Scuola e comunicazione successiva alla famiglia interessata, verrà deliberata la decadenza dal servizio nei seguenti casi:

1. mancato pagamento della retta di frequenza e relativi servizi del mese in corso entro e non oltre il mese successivo al fatto;
2. assenze ingiustificate superiori a 30 giorni consecutivi di calendario;

3. Ripetute violazioni delle norme igieniche personali o personali sociali degli orari di ammissione e dimissione giornalieri;
4. Diffamazione pubblica nei riguardi della scuola e dei propri dipendenti;
5. Diffusione di periodici o stampati contrari ai principi educativi e morali dell'Ente Scuola e del personale operante nella stessa.

Art.11 ASSENZA PER MALATTIA

L'assenza del/della bambino/a deve essere comunicata tramite e-mail alla segreteria della Scuola (info@umbertoievilla) specificandone il motivo (malattia, visite mediche problemi familiari ecc.).

In caso di assenza per malattia per un periodo superiore ai cinque giorni consecutivi compresi il sabato e la domenica ed altri eventuali giorni non di lezione i bambini saranno riammessi in classe solo dietro compilazione, al momento del rientro, dell'apposito modulo "*Dichiarazione sostitutiva per la riammissione a scuola dopo assenza per malattia o altro*" predisposto dalla ASL territorialmente competente.

Art.12 REGOLAMENTAZIONE RITARDI, USCITE ANTICIPATE, ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI

Chi, per motivi validi, (visita medica...), fosse costretto a portare l'alunno oltre l'orario stabilito, deve avvisare l'insegnante e la Coordinatrice il giorno precedente. In tal caso, al momento dell'entrata, entro e non oltre le ore 11:30, con dichiarazione scritta dal medico, il bambino verrà preso in consegna all'ingresso dal personale e portato in sezione senza la presenza dell'accompagnatore.

L'alunno che per validi motivi deve lasciare la scuola prima del termine delle lezioni deve essere ripreso in consegna dal genitore oppure dalla persona delegata dagli stessi e conosciuta dagli insegnanti dopo aver firmato una richiesta scritta sugli appositi moduli che si trovano presso la Scuola.

All'uscita i bambini verranno riaffidati esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni da essi delegate per iscritto.

Assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) anche superiori ai cinque giorni, dovranno essere giustificate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza di regola tramite e-mail – info@umbertoievilla.it - entro le ore 10:00 del giorno precedente.

In caso di assenze prolungate non giustificate, l'insegnante dovrà informare la Coordinatrice la quale contatterà la famiglia.

Art.13 RICONSEGNA DEI BAMBINI

I bambini verranno affidati dalle insegnanti ai genitori o a persone dai medesimi autorizzate con delega scritta, indicante generalità, indirizzo e recapito telefonico dei designati; tali persone, a richiesta delle insegnanti, sono tenute ad esibire un documento di identità.

Ogni variazione riguardante la persona delegata dovrà essere tempestivamente *comunicata per iscritto*, alle insegnanti all'ingresso mattutino o comunque entro le ore 12,00 dello stesso giorno.

Tassativamente, i bambini non potranno essere riconsegnati o affidati a persone non indicate nella delega sottoscritta dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale, così come non potranno essere consegnati e/o affidati a minori anche se questi rientrano nell'asse parentale. Una volta affidato alla persona incaricata il bimbo/a è sotto la piena responsabilità di questa anche quando sia ancora nei locali o nelle aree esterne di pertinenza della Scuola e/o stia utilizzandole installazioni fisse e non – giochi – presenti.

Art.14 INFORTUNI

In caso d'infornio o malessere del bambino/a durante l'orario scolastico, l'insegnante contatterà la famiglia ai recapiti obbligatoriamente depositati presso la segreteria della Scuola.

In caso di impossibilità a contattare la famiglia, ed ove ritenuto necessario ed urgente, la Scuola oltre a contattare il Servizio di Pronto Soccorso Sanitario provvederà ad attuare le procedure di primo intervento tramite personale interno appositamente formato ed aggiornato periodicamente. Qualora si rendesse necessario ed urgente il trasferimento del minore al Pronto Soccorso questo verrà accompagnato dal personale dipendente della Scuola senza attendere l'eventuale arrivo dei genitori o di chi eventualmente delegato.

Una volta giunti al Pronto Soccorso il personale della Scuola si atterrà alle disposizioni impartite dai Sanitari rimanendo comunque in attesa dell'arrivo dei genitori o di quanti delegati.

L'omessa comunicazione ovvero la mancata comunicazione della variazione dei recapiti telefonici esonererà la Scuola da qualsiasi responsabilità nei confronti del bambino/a e/o della famiglia.

Art.15 DOCUMENTI DA RICHIEDERE E PRESENTARE IN CASO DI INFORTUNIO

La Scuola ha stipulato una polizza infornio a copertura di tutti gli iscritti e polizze per responsabilità civile verso terzi.

La quota per l'assicurazione è compresa nella quota di iscrizione.

E' assolutamente necessario che chi accompagna l'infornio si faccia rilasciare dall'ufficio amministrativo del Pronto Soccorso il certificato relativo all'intervento ed alle cure prestate. Tale certificato dovrà essere consegnato alla Coordinatrice Didattica, essendo questo indispensabile per l'apertura della pratica relativa all'infornio presso la compagnia assicuratrice che copre tali rischi.

E' possibile, su richiesta esplicita, visionare copia della polizza di assicurazione depositata presso la segreteria della Scuola.

Si precisa inoltre, che la Compagnia Assicuratrice non accetta altri documenti o certificati diversi da quelli rilasciati dal Pronto Soccorso attestanti la diagnosi e lo stato di salute del bambino/a.

E' oltremodo importante, nel caso di ricovero per patologie non traumatiche (es. coliche, svenimento, convulsioni, ecc...) che l'insegnante che accompagna il minore al Pronto Soccorso, qualora la diagnosi non risulti immediata, si informi, qualificandosi presso l'Ospedale, sulla possibilità dell'Ente Scuola dell'Infanzia di essere tenuto aggiornato sull'evolversi della malattia al fine di poter predisporre tempestivamente le necessarie misure igienico-sanitarie atte a prevenire l'insorgere di eventuali malattie infettive.

Art.16 MALATTIA

E' riconosciuto il diritto della Scuola all'allontanamento del bambino/a qualora accusi, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, febbre, diarrea, vomito, eruzioni cutanee, congiuntivite, pediculosi o qualsivoglia altra malattia/infezione anche a queste non assimilabili. I genitori autorizzano con l'accettazione del presente regolamento il personale scolastico o propri incaricati, occorrendo ove ritenuto dalla Scuola opportuno, a verificare ed accertare la presenza di episodi o fenomeni di pediculosi.

Come meglio descritto al seguente articolo 25 del presente regolamento la Scuola non può e non sarà tenuta alla somministrazione al bambino/a di alcun tipo di farmaco e/o principio attivo (sono naturalmente esclusi i farmaci "salva vita").

Art. 17 IGIENE E SICUREZZA NELLA COMUNITÀ SCOLASTICA

Per favorire l'igiene e la sicurezza nella comunità scolastica, si raccomanda:

l'igiene personale del proprio figlio (unghie corte, controllo periodico dei capelli ecc.);

l'attenzione verso le malattie infettive che possono causare epidemie nella comunità scolastica: i bambini non possono frequentare la scuola se presentano sintomi di malattia acuta in atto (vomito, esantema, congiuntivite, stomatite ecc.) e di informare in tal caso, la Scuola repentinamente a tutela degli altri bambini;

di evitare assolutamente di dare ai bambini caramelle e gomme da masticare (per evitare lo scambio diretto di microbi e virus);

di controllare che i bambini non portino a scuola oggetti non idonei alla loro età o pericolosi per i coetanei.

Non è ammessa la presenza a Scuola di bambini che presentino manifestazioni di pediculosi o sintomi correlati a malattie infettive; l'alunno eventualmente interessato da tali sintomi verrà

affidato ad un educatore nell'attesa che la famiglia si attivi per i provvedimenti necessari.

Art. 18 USCITE A PIEDI SUL TERRITORIO COMUNALE IN ORARIO SCOLASTICO

Le uscite didattiche vengono effettuate, di regola, nei dintorni della Scuola, senza l'utilizzo di mezzi di trasporto e sono giustificate da motivi di ricerca ambientale e di conoscenza dei luoghi limitrofi.

Sono programmate tra le normali attività della Scuola e regolarmente comunicate alle famiglie per essere da queste autorizzate tramite la compilazione di apposito modulo all'inizio di ciascun anno scolastico.

In base alla programmazione scolastica sarà cura del personale docente organizzare, con criteri adeguati all'età dei bambini, le uscite ed i gruppi che a queste prenderanno parte.

Per i bambini frequentanti l'ultimo anno è di norma prevista una visita alla Scuola primaria del Comune di Druento.

Art. 19 VISITE GUIDATE

Su proposta avanzata dal Collegio dei Docenti, nell'ambito della programmazione didattica ed educativa, potranno essere organizzate visite guidate e/o gite scolastiche che devono essere autorizzate dal Consiglio di Amministrazione con delibera ed autorizzate nello specifico dalle famiglie con apposito modulo.

Anche in questo caso per i bambini frequentanti l'ultimo anno si prevede di organizzare per la conclusione del ciclo scolastico, una gita a loro dedicata.

Art.20 ORGANI COLLEGIALI

In analogia alla scuola statale, in quanto prescritto nel Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado (Decreto Legislativo 16 Aprile 1994, n. 297) la nostra scuola Paritaria, deve attenersi a quanto previsto dalle disposizioni in questo contenute.

In ossequio all'articolo terzo (*Comunità scolastica*) comma primo (*Al fine di realizzare, nel rispetto degli ordinamenti della scuola dello Stato e delle competenze e delle responsabilità proprie del personale ispettivo, direttivo e docente, la partecipazione alla gestione della scuola dando ad essa il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica, sono istituiti, a livello di circolo, di istituto, distrettuale, provinciale e nazionale, gli organi collegiali di cui al titolo I*), gli Organi Collegiali della Scuola dell'Infanzia sono:

Collegio Docenti.

Consiglio di Intersezione.

Assemblea di Scuola.

Collegio docenti

Il collegio dei docenti è composto dalle insegnanti in servizio nella scuola e presieduto dalla Coordinatrice.

Si insedia all'inizio dell'anno scolastico, si riunisce una volta al mese, in orario non scolastico, formalizzando un calendario annuale dei collegi; la redazione dei verbali degli incontri spetta alla coordinatrice.

Il collegio docenti:

cura la progettazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;

formula proposte all'ente gestore della scuola, per tramite della Coordinatrice, in ordine alla formazione e composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del presente regolamento;

valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificare in rapporto agli obiettivi programmati;

esamina casi di alunni che presentano particolari difficoltà per individuare strategie adeguate d'intervento;

predisporre il PTOF che viene reso pubblico attraverso: bacheca, Sito della scuola.

Consiglio d'intersezione

Il consiglio d'intersezione è composto dal Legale Rappresentante o da un suo delegato, dalla Coordinatrice, dai genitori eletti rappresentanti di sezione: tre per sezione votati durante l'assemblea generale. Il consiglio è presieduto dalla Coordinatrice che lo convoca o da una docente da essa delegata. Si riunisce almeno tre volte l'anno, secondo gli accordi presi al primo incontro; compito di redigere il verbale viene affidato di volta in volta ad un genitore presente, la Coordinatrice archiverà il verbale entro 5 giorni dall'incontro. Condotta in clima di confronto, scambio e collaborazione il consiglio di intersezione ha il *"compito di formulare al collegio docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione, nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni"* previsto dal DPR del 31.5.74 n. 416 della lg.517/77 e successive modifiche. Si eviterà, per ovvii motivi di riservatezza e tutela della privacy, di prendere in considerazione casi riguardanti alunni.

Assemblea generale dei genitori

L'assemblea generale di genitori è composta dai genitori dei bambini che frequentano la scuola, dal Legale Rappresentante o suo delegato, dalla Coordinatrice, dal Personale docente e non docente.

L'Assemblea generale si riunisce due volte l'anno:

in ottobre per la presentazione della progettazione annuale, la presentazione del calendario scolastico, dei cambiamenti del PTOF, del personale tutto della scuola, per dare un benvenuto ai nuovi genitori e per eleggere i rappresentanti di sezione;

in giugno per le verifiche di fine anno scolastico, per dare un saluto ai genitori che lasceranno la scuola, per comunicare l'apertura della scuola a settembre e modalità per l'inserimento dei bambini.

Per il buon funzionamento della Scuola sono inoltre presenti, per legge, i rappresentanti di classe.

I rappresentanti di classe vengono eletti o riconfermati una volta all'anno.

Le elezioni dei rappresentanti di classe sono indette dal Dirigente scolastico entro il 31 ottobre.

Tutti i genitori sono elettori e tutti sono eleggibili.

Art. 21 RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

Consapevoli dell'importanza di un rapporto puntuale e preciso con le famiglie, improntato al massimo rispetto reciproco, si ricerca e si favorisce il costante contatto con queste:

le comunicazioni scritte e le circolari vengono inviate tramite e-mail ed esposte in bacheca;

nel corso dell'anno vengono programmati colloqui individuali, assemblee generali, riunioni di sezione, intersezione;

gli insegnanti sono disponibili ad effettuare colloqui programmati previo accordo e sempre in presenza della Coordinatrice.

Per comunicazioni improvvise o non urgenti, è opportuno telefonare in orario scolastico.

In caso i genitori volessero esporre problemi, richieste o chiedere consulenza-informazioni devono fare riferimento alla Coordinatrice della Scuola che sarà a disposizione delle famiglie per colloqui personali.

Per favorire una valida azione educativa è importantissima la collaborazione per cui saranno parte integrante della programmazione delle attività scolastiche i colloqui individuali e le riunioni; per il benessere dei bambini ed un buon rapporto tra genitori, insegnanti e Scuola, si auspicano quindi il dialogo, la trasparenza nonché la condivisione degli stessi obiettivi educativi.

Art. 22 PRESENZA DEI GENITORI A SCUOLA

Nel primo periodo dell'anno scolastico verranno stabilite attività e momenti per l'accesso alla Scuola da parte dei genitori, come da programmazione del calendario scolastico al fine di favorire la fase di accoglienza e per evitare eventuali problemi di inserimento dei bambini nella nuova struttura scolastica.

I genitori non possono accedere alle sezioni dell'edificio scolastico e negli spazi riservati agli alunni durante le ore di attività educativa e didattica, salvo casi particolari e a seguito di accordo insegnante-genitore e previa comunicazione alla Coordinatrice.

Persone estranee alla Scuola non possono accedere alla stessa se non autorizzate dalla Coordinatrice.

Art. 23 RIUNIONI E COLLOQUI.

Periodicamente verranno indette riunioni tra le insegnanti e i rappresentanti dei genitori al fine di valutare le attività proposte e svolte, gite fuori sede, attività facoltative e programmazione delle attività da svolgere durante l'anno scolastico.

I genitori che intendono comunicare con le maestre oltre ai normali colloqui sono pregati di fissare un apposito appuntamento.

La presenza dei bambini durante i colloqui non è consigliata.

Art.24 ORGANICO DELLA SCUOLA.

Tutto il personale docente, amministrativo e ATA operante nella Scuola è provvisto dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle proprie mansioni nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la Scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative indette dalla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) .

La Scuola si avvale di personale volontario, tirocinante ed anche insegnante per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di sorveglianza, ecc.

Tutto il personale scolastico docente e non docente è tenuto a rispettare ed a fare rispettare il presente regolamento.

Art. 25 NORME GENERALI

I bambini devono essere presentati a Scuola in ordine e muniti del corredo richiesto annualmente (come indicato con modulo specifico al momento dell'iscrizione); devono essere vestiti in modo pratico (scarpe comode possibilmente con lo strappo; pantaloni e tute con l'elastico in vita ecc.) per favorirne l'autosufficienza indossando comunque la "maglietta" colorata identificativa della sezione di appartenenza.

Ogni bambino deve portare al momento dell'iscrizione una foto-tessera per attività di calendario.

Per un sano principio educativo si chiede cortesemente di non portare a scuola oggetti di valore, giocattoli personali e giochi pericolosi (monete, giochi metallici o comunque di piccola entità), in

quanto le insegnanti e la Scuola non si ritengono responsabili di eventuali smarrimenti, danneggiamenti e/o scambi.

Durante l'orario scolastico, qualora ve ne sia la necessità, eventuali oggetti personali (non giocattoli) da lasciare ai bambini devono essere consegnati alla maestra di sezione.

Le insegnanti non potranno somministrare medicinali di alcun tipo, nel caso di cui ce ne fosse la necessità, un parente verrà autorizzato all'ingresso momentaneo per la somministrazione del farmaco tale operazione sarà indicata ogni qualvolta con annotazione su registro di classe dall'insegnante o coordinatrice con apposizione della firma del parente operante.

Solo nel caso in cui il farmaco sia ritenuto un " salvavita" (es: convulsioni) sarà cura del medico di base (pediatra) fornire tutte le indicazioni del caso, autorizzando così la Scuola alla somministrazione previa formazione specifica del personale della scuola da parte del personale ASL..

La Scuola dell'Infanzia "Umberto I ed Elisa Villa" durante lo svolgimento delle attività previste e durante le uscite didattiche potrà effettuare riprese di immagini e/o video nelle quali i fanciulli possono essere riconoscibili.

Il trattamento di questo materiale avviene nel totale rispetto del Regolamento 2016/679 in materia di privacy come meglio specificato in apposita informativa allegata ai documenti di iscrizione.

All'albo della Scuola non può essere affisso materiale non autorizzato dall'Amministrazione.

All'ingresso e all'uscita non è consentito ai genitori sostare nell'atrio o nei locali della Scuola se non autorizzati dall'Amministrazione o dalle docenti.

E' vietato lasciare passeggini e biciclette all'interno dell'edificio scolastico.

E' vietato introdurre animali all'interno del plesso scolastico.

Art. 26 VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI DEL REGOLAMENTO SCOLASTICO

Il presente Regolamento, dovendo seguire l'evolversi delle circostanze che lo hanno determinato, potrà e sicuramente dovrà essere nel tempo oggetto di modifiche e miglioramenti scaturiti da svariate origini (constatazioni di fatti, suggerimenti, disposizioni legislative, ecc.)

Tali variazioni saranno sottoposte all'esame ed all'approvazione del Collegio Docenti, del C.d.A. dell'Ente e dai Rappresentanti dei genitori in carica.

Aggiornamenti e variazioni:

Ultimo aggiornamento 12 novembre 2023